

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		定員を超えない人数でお預かりしておりスペースには余裕があります。
	② 職員の配置数は適切であるか	○		配置基準は満たしております。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構成された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○	子どもたちの過ごすスペースは一か所なので分かりやすいですが、出入口に段差があったり、トイレの作りだったり車椅子には非対応です。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	△		児発・放デイ終了後に清掃・消毒を行っております。
適切な支援の提供	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		その日一日の振り返りは毎日行っており、次回の支援に活かしています。
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		別紙のとおり、ご意見をいただき、職員間で共有・検討させていただきます。
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		結果についてはホームページで公表させていただきます。秋ごろホームページがリニューアル予定です。
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	第三者評価の実施は今のところ予定はありません。
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		こども園での研修に参加したり、外部の研修にも参加しています。
保護者への説明等	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		計画作成の前に保護者の方にアセスメントを実施させていただいております。お子様の様子も見させていただき、複数職員で意見交換させていただきながら課題は何か分析し、計画へ反映させていただいております。
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	△		事業所内での検査等は行っておりません。事業所外の医療機関等で実施された検査結果等をご持参いただき、こちらでも共有させていただいております。
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		支援計画を見ていただくと、項目が設定されていると思いますのでご確認ください。
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		それぞれの支援計画、目指す目標に沿って支援を行っており、具体的なことは連絡帳に書いたり、直接お話しさせていただいたりしております。
	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	△		同じ職員にならないよう、担当者が交代で立案しています。場合によって内容に迷う時には、職員間で相談しながら立案しています。
	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		上記のとおり、複数職員が立案に携わることで、様々な活動を取り入れられるようにしております。
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		項目の通り。
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		項目の通り。
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		項目の通り。
	⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		担当者が毎日の分を記録し、一週間が終わった段階で週の振り返りも行っております。その週の気付きは次回の計立案に活かします。
⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6か月に一度、モニタリングにご協力いただいております。	

開 保 護 者 と の 連 携	21	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	○	マニュアル類については、くれーるの入口に閲覧用ファイルを置いてありますので、ご来所された際にご確認ください。とねの会こども園の訓練実施の際にくれーるも合同で実施しております。
	22	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○	上記の通り。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等関係機関と連携した支援を行っているか	○	対象児無し
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○	対象児無し
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	とねの会こども園の在籍クラスとは毎日連絡を取り合い、くれーるでの支援状況を伝えたり、クラスでの様子を聞いたりして、情報共有を密に行っております。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	年長組の子どもたちにつきましては、就学時健診後から学校教育課との情報共有を行ったり、学校に伺って引継ぎを行ったりしております。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	並行利用先事業所さんとは、日頃からお互いの支援の状況を共有する等して、足並みを揃えて支援ができるように配慮しております。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	現在児童をご利用されているお子様がとねの会こども園の在園生であるため、くれーるに過ごす時間以外の時間はクラスで生活しております。基本的にはクラスでの行事等を優先して参加できるように配慮しております。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	協議会については昨年度は声がかかりませんでしたので、今後連絡がありましたら積極的に参加します。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	連絡帳やお迎えの時間等を用いて、状況を共有するように心がけています。
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○	現在は特に行っておりませんが、ご希望がありましたら実施しますのでお声掛けください。	
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	32	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	契約時にご説明させていただいております。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○	個別支援計画の説明時に同意していただいたものとして印または署名をいただいております。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	ご家庭での悩み等は随時保護者の方から発信していただいておりますので、その都度対応させていただいております。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	父母会等はありませんが、保護者同士連携したいなどのご意見がありましたらお声掛けください。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	重要事項説明書に記載がありますのでご確認ください。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	会報やおたよりの発行は現在していません。ご希望がありましたらお声掛けください。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○	鍵のついたロッカーに保管し、毎日施錠して管理しております。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	日本語の理解が十分でない保護者の方もいらっしゃいますので、理解できるような表現で伝達するよう配慮しております。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	地域の方と交流のあるような行事等は行なっていません。
非 常 時 等 の 対 応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	マニュアル類については、くれーるの入口に閲覧用ファイルを置いてありますので、ご来所された際にご確認ください。とねの会こども園の訓練実施の際にくれーるも合同で実施しております。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	○	上記の通り。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状態を確認しているか	○	アセスメント時にお聞きしたり、こども園に提出済みの資料等を確認させていただいております。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	アレルギー児の受け入れの前には、普段よりも長く清掃・消毒の時間を設けて対応しております。非常時の対応については、こども園の看護と連携して対応していきます。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか	△	事業所内でヒヤリハットの記録を作成し、どの職員も目を通すようにしております。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	年に一度虐待防止(身体拘束適正化のための研修を含む)の研修を行っております。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	△	身体拘束適正化のための指針を作成しております。個別支援計画には記載がありませんが、契約時に保護者の方へご説明させていただいております。